



**REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 1^{er} octobre 2015**

Tél. : 04 50 04 30 29 – Fax : 04 50 04 27 02
Courriel : contact@valleiry.fr

COMPTE RENDU

**COMMUNE DE VALLEIRY
EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
1^{ER} OCTOBRE 2015**

L'an deux mil quinze, le premier octobre, le Conseil Municipal de la Commune de VALLEIRY, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de M. Frédéric MUGNIER, Maire.

Nombre de conseillers municipaux en exercice : 23
Nombre de conseillers municipaux présents : 21
Nombre de conseillers municipaux votants : 22
Date de convocation du Conseil Municipal : 23.09.2015

PRESENTS : M. Frédéric MUGNIER, Maire, M. Alban MAGNIN, Mme Hélène ANSELME, M. David EXCOFFIER, Mme Virginie LACAS, M. Amar AYEB, Adjoint, Mmes Corinne DURAND, Giovanna VANDONI, Pascale MORANDAT, MM. Grégoire GINON, Marco DE PINHO, Marc FAVRE, Jean Yves LE VEN, Mme Marie Noëlle BOURQUIN, MM. Raymond VIOLLAND, Patrick VUKICEVIC, Jean-Michel FAVRE et François FAVRE, Conseillers Municipaux.

POUVOIR : Mme Magali BROGI à M. le Maire
Mme Nathalie MÜLLER à M. Marco DE PINHO
M. Jean FEIREISEN à M. Grégoire GINON
Mme Bénédicte RÉVILLION à Mme Giovanna VANDONI

EXCUSÉ : M. Alain CHAMOT

Monsieur Amar AYEB a été élu secrétaire de séance.

INTERCOMMUNALITE

1. Proposition de critères de révision libre des attributions de compensation en matière économique

**LE CONSEIL MUNICIPAL,
A L'UNANIMITE**

- **APPROUVE** la proposition de critères de révision libre des attributions de compensation en matière économique telle que jointe en annexe. Dès lors que cette proposition aura requis l'accord des communes membres, elle sera soumise pour approbation au Conseil Communautaire.

2. **Approbation du rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées – transfert de la compétence développement économique**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,
A L'UNANIMITE**

- **APPROUVE** le rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées, en date du 16 juillet 2015, tel que joint en annexe,
- **AUTORISE** M. le Maire à effectuer toutes les démarches utiles et nécessaires en vue de l'exécution de la présente délibération et à signer tout document y afférent

3. **Approbation du rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées – transfert de la compétence petite enfance**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,
A L'UNANIMITE**

- **APPROUVE** le rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées, en date du 7 septembre 2015, tel que joint en annexe,
- **AUTORISE** M. le Maire à effectuer toutes les démarches utiles et nécessaires en vue de l'exécution de la présente délibération et à signer tout document y afférent.

4. **Approbation diminution du montant de l'attribution de compensation à compter de l'exercice 2016**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,
A L'UNANIMITE**

- **APPROUVE** la réduction de son attribution de compensation à compter de l'année 2016 à hauteur de 25 356 €,
- **AUTORISE** M. le Maire à effectuer toutes les démarches utiles et nécessaires en vue de l'exécution de la présente délibération et à signer tout document y afférent.

ADMINISTRATION GENERALE

5. **Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil municipal du 25 juin 2015**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,
A L'UNANIMITE**

- **APPROUVE** le procès-verbal de la réunion du conseil municipal du 25 juin 2015.

6. **Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil municipal du 3 septembre 2015**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,
A L'UNANIMITE**

- **APPROUVE** le procès-verbal de la réunion du conseil municipal du 3 septembre 2015.

7. **Approbation du PEDT (Projet Educatif Territorial)**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,
A L'UNANIMITE**

- **AUTORISE** M. le Maire à effectuer toutes les démarches utiles et nécessaires en vue de la contractualisation du projet éducatif territorial tel que présenté à l'Assemblée et à signer tout document y afférent.

8. **Mandat spécial – autorisation au maire et a un adjoint à se rendre au congrès des maires**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,
PAR 21 VOIX POUR
1 ABSTENTION (JM FAVRE)**

- **APPROUVE** l'exposé du Maire,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire et un Adjoint à se rendre au Congrès annuel des Maires,
- **INSCRIT** la dépense correspondante au budget.

| |
|------------------|
| LOGEMENTS |
|------------------|

9. **Réforme de la gestion de la demande et des attributions des logements sociaux – rattachement de la commune au système national d'enregistrement**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,
A L'UNANIMITE**

DECIDE de :

- **MAINTENIR** le service d'enregistrement des demandes de logement locatif social sur la Commune ;
- **CONFIER** à PLS-ADIL la tâche d'enregistrement informatique du numéro unique de la demande ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

10. **Attribution logement professeur des écoles**

LE CONSEIL MUNICIPAL,

**PAR 21 VOIX POUR
1 ABSTENTION (JY LE VEN)**

- **DECIDE** de louer à usage d'habitation, à compter du 1er octobre 2015, l'appartement n°13 sis 421 rue de Bellegarde au rez-de-chaussée de l'immeuble « Les Peupliers » de type T3 (69.70 m²) comprenant :
 - Hall d'entrée, - Couloir, - salle de bains, - WC, - salle à manger, - cuisine, - deux chambres, - balcon auquel sont affectés les 40/1000° des parties communes et les 18/500° des charges d'ascenseur de la montée A,
 - 1 cave située au sous-sol de l'immeuble, portant le N°1 au plan, à laquelle sont affectés les 1/1000° des parties communes,
 - Une place de parking en sous-sol à laquelle sont affectés les 3/1000° des parties communes,
- **DECIDE** de fixer le loyer mensuel à 400 € + 60 € de provision pour charges, régularisable chaque année, loyer payable pour la première fois le 1^{er} octobre 2015 et révisable annuellement sur la base de l'indice de référence des loyers.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à passer et à signer le bail d'habitation correspondant ainsi que tout document afférent.

| |
|--------------------------------|
| <i>INTERCOMMUNALITE</i> |
|--------------------------------|

11. Fusion du Syndicat Intercommunal de Protection et de Conservation du Vuache (SIPCV) et du Syndicat Intercommunal d'Aménagement du Vuache (SIAV)

**LE CONSEIL MUNICIPAL,
A L'UNANIMITE**

- **APPROUVE** le principe de la fusion des deux syndicats dans leurs attributions et leurs périmètres actuels qui regroupent les communes de Chaumont, Chênex, Chevrier, Clarafond-Arcine, Dingy-en-Vuache, Jonzier-Epagny, Savigny, Valleiry, Vers, Viry et Vulbens ;
- **AFFIRME** la volonté que cette fusion soit effective, à compter du 1^{er} janvier 2017 ;

| |
|-----------------------------------|
| <i>RESSOURCES HUMAINES</i> |
|-----------------------------------|

12. Mise en place des entretiens professionnels et des critères d'évaluation

**LE CONSEIL MUNICIPAL,
A L'UNANIMITE**

DECIDE de :

- **FIXER**, dans le cadre de la mise en place de l'entretien professionnel, les critères d'appréciation de la valeur professionnelle de la manière suivante :
 - L'efficacité dans l'emploi et la réalisation des objectifs :
 - Implication dans le travail

- Assiduité, disponibilité
 - Rigueur, respect des délais et des échéances
 - Respect de l'organisation collective du travail
 - Initiative, organisation, anticipation
- Les compétences professionnelles et techniques :
- Compétences techniques de la fiche de poste
 - Connaissance de l'environnement professionnel
 - Respect des règlements, normes et procédures
 - Qualité d'expression écrite et orale
 - Maîtrise des nouvelles technologies
 - Réactivité et adaptabilité
 - Capacité à entretenir et développer ses compétences
- Les qualités relationnelles :
- Travail en équipe
 - Relations avec les élus,
 - Relations avec la hiérarchie
 - Relations avec le public et les autres intervenants
 - Respect des valeurs du service public
 - Ecoute
 - Esprit d'ouverture au changement
- La capacité d'encadrement ou à exercer des fonctions d'un niveau supérieur :
- Animer une équipe
 - Organiser
 - Déléguer et contrôler
 - Faire des propositions
 - Prendre des décisions
 - Mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives
 - Prendre et faire appliquer des décisions
 - Prévenir et arbitrer les conflits
 - Faire circuler les informations nécessaires à l'efficacité de l'équipe et des individus
 - Former, transmettre son savoir
- **D'APPLIQUER** ce système d'évaluation de la valeur professionnelle à l'ensemble des agents non titulaires, à l'exception des contrats d'une durée inférieure à 1 an.

13. Modification du tableau des effectifs

LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE

- **I / APPROUVE** la modification de la durée de travail d'un poste d'adjoint d'animation de 2ème classe ou de 1ère classe, de 22 h 30 à 26 h 45, à compter du 1er octobre 2015,
- **II / APPROUVE** la suppression d'un poste d'ATSEM de 1ère classe de 35h, et d'un poste d'adjoint d'animation de 2ème classe de 6 h 30 à compter du 1er octobre 2015,

- **DECIDE** de modifier le tableau des emplois de la commune tel que présenté ci-dessous,

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS OCTOBRE 2015

MARIE DE VALLEIRY

Article 34 de la loi du 26 janvier 1984

| SERVICE | LIBELLE EMPLOI | GRADE MINIMUM | GRADE MAXIMUM | GRADE OCCUPE | NB DE POSTES | POSTES VACANTS | DUREE TEMPS DE TRAVAIL | |
|---|---|------------------------------------|---|---|---|----------------|---|-------------------------------|
| Direction | Directeur général des services | DGS | DGS | DGS | 1 | 1 | TC | |
| | | Attaché | Attaché principal | Attaché principal | 1 | 0 | TC | |
| Service finances | Responsable du service financier | Adj administratif 2ème classe | Rédacteur ppal 1ère classe | Adj administratif 2ème classe | 1 | 0 | TC | |
| Service Ressources Humaines | Responsable ressources humaines | Rédacteur | Rédacteur ppal 1ère classe | Rédacteur ppal 1ère classe | 1 | 0 | TC | |
| Police municipale | Agent de police municipale | Brigadier de PM | Brigadier de PM | Brigadier de PM | 1 | 0 | TC | |
| Service population / Affaires générales | Responsable du service population / Aff gnrales | Rédacteur ppal 1ère classe | Rédacteur ppal 1ère classe | Rédacteur ppal 1ère classe | 1 | 0 | TC | |
| | Assist adm Aff gnrales / juridiques | Adj administratif 2ème classe | Rédacteur ppal 1ère classe | | 1 | 0 | TC | |
| | Assist adm / Scolaire / comm²/RH | Adj administratif 2ème classe | Adjoint administratif 1ère classe | Adjoint administratif 2ème classe | 1 | 0 | TC | |
| | Assist adm / Aff gnrales / fêtes et cérémonies | Adj administratif 2ème classe | Adjoint adm ppal 1ère classe | Adj administratif 2ème classe | 1 | 0 | TC | |
| Service Urbanisme / Techniques | Directeur des ST / Urbanisme | Attaché | Attaché | Attaché | 1 | 0 | TC | |
| | Chargé d'accueil / urbanisme /ST | Adjoint adm ppal 1ère classe | Adjoint adm ppal 1ère classe | Adjoint adm ppal 1ère classe | 1 | 0 | TNC 18,5/35 | |
| | Responsable des ateliers techniques | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique 2ème classe | 1 | 0 | TC | |
| | Agent polyvalent groupe scolaire / Cimetière | Agent de maîtrise principal | Agent de maîtrise principal | Agent de maîtrise principal | 1 | 0 | TC | |
| | Agent polyvalent bâtiments | Agent de maîtrise | Agent de maîtrise | Agent de maîtrise | 1 | 0 | TC | |
| | Responsable des Espaces verts | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique 2ème classe | 1 | 0 | TC | |
| | Adjoint responsable ateliers | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique ppal 1ère classe | Adjoint technique ppal 1ère classe | 1 | 0 | TC | |
| | Agent polyvalent espaces verts / voiries | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique 2ème classe | 1 | 0 | TC | |
| | Agent d'entretien polyvalent voirie / espaces verts | Agent de maîtrise | Agent de maîtrise | Agent de maîtrise | 1 | 0 | TC | |
| | Agent polyvalent | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique ppal 1ère classe | Adjoint technique 2ème classe | 1 | 0 | TC | |
| | Agent polyvalent entretien / gestion des salles | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique 2ème classe | 1 | 0 | TC | |
| | Agent d'entretien polyvalent | | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique 2ème classe | 1 | 0 | 1 TC |
| | | | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique 1ère classe | Adjoint technique 2ème classe | 4 | 0 | 2 TNC 22/35 2 TNC 21,25/35 |
| | Agent d'entretien polyvalent marché | | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique 2ème classe | 1 | 0 | 1 TNC 4/35 |
| | Service culturel | Bibliothécaire | Assistant conserv ^o de 2ème classe | Assistant conserv ^o de 2ème classe | Assistant conserv ^o de 2ème classe | 1 | 0 | 1 TC |
| Service scolaire | Agent d'accompagnement de l'enfance | ATSEM ppal de 2ème classe | ATSEM ppal de 2ème classe | ATSEM ppal de 2ème classe | 4 | 0 | 4 TC | |
| | | ATSEM de 1ère classe | ATSEM de 1ère classe | ATSEM de 1ère classe | 1 | 0 | 1 TNC 23/35 | |
| | | Adjoint d'animation 2ème classe | Adjoint d'animation 2ème classe | Adjoint d'animation 2ème classe | 2 | 0 | 1 TC 1 TNC 23/35 | |
| Restaurant scolaire | Responsable du restaurant scolaire | Adjoint technique 2ème classe | Agent de maîtrise | Adjoint technique 2ème classe | 1 | 0 | 1 TNC 33/35 | |
| | Agent de restauration scolaire | Adjoint technique de 2ème classe | Adjoint technique de 2ème classe | Adjoint technique de 2ème classe | 3 | 0 | 1 TNC 25/35 1 TNC 20,75/35 1 TNC 19,25/35 | |
| | | Adjoint technique 2ème classe | Adjoint technique 1ère classe | Adjoint technique 2ème classe | 2 | 0 | 1 TNC 18/35 1 TNC 8,75/35 | |
| Service jeunesse | Responsable du service jeunesse | Animateur principal de 1ère classe | Animateur principal de 1ère classe | Animateur principal de 1ère classe | 1 | 0 | 1 TC | |
| | Référent périscolaire | Adjoint d'animation 2ème classe | Adjoint d'animation 2ème classe | Adjoint d'animation 2ème classe | 1 | 0 | 1 TNC 25,25/35 | |
| | Animateur périscolaire | Adjoint d'animation 2ème classe | Adjoint d'animation 2ème classe | Adjoint d'animation 2ème classe | 1 | 0 | 1 TC | |
| | | Adjoint d'animation 2ème classe | Adjoint d'animation 1ère classe | Adjoint d'animation 2ème classe | 10 | 0 | 1 TNC 26,75/35 5 TNC 22,25/35 4 TNC 22/35 | |
| | Animateur enfance/jeunesse | Adjoint d'animation 2ème classe | Adjoint d'animation 1ère classe | Adjoint d'animation 2ème classe | 1 | 0 | 1 TNC 20,5/35 | |
| | | Adjoint d'animation 2ème classe | Adjoint d'animation 1ère classe | Adjoint d'animation 1ère classe | 1 | 0 | 1 TNC 20,5/35 | |
| TOTAL EMPLOIS | | | | | 55 | 1 | | |

- **PRECISE** que les crédits correspondants sont inscrits au budget,

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">INFORMATIONS SUR LES DECISIONS PRISES PAR LE MAIRE EN VERTU DE SES DELEGATIONS</p> |
|--|

14. DM n°2015-29 du 25/08/2015 - Validation offre pour la fourniture du carrelage de la salle des fêtes

Le Maire de la Commune de Valleiry,

- Vu le code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23,

▪ Vu la délibération DCM20140626 – 02 en date du 26 juin 2014 (abrogeant la délibération DCM20140429 - 05 en date du 29 avril 2014) donnant délégation du Conseil Municipal au Maire pour prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres (4° de l'article L2122-22) dans les limites fixées comme suit :

Pour les marchés de fournitures et de prestations de services :

Prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement :

- Des marchés et des accords-cadres d'un montant inférieur ou égal à 250 000 euros hors taxes, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget ;
- Des avenants aux marchés d'un montant supérieur au seuil susmentionné, lorsqu'ils n'ont aucune incidence financière ou lorsqu'ils n'entraînent pas une augmentation du montant initial du marché égale ou supérieure à 5 %.

DECIDE

ARTICLE UN :

La signature d'une offre avec la société « POINT P » sise 916 avenue de Genève BP21, 74190 LE FAYET relative à la fourniture de carrelage, colle et joints pour l'Espace Fol

Soit un total général de :
2987 € HT soit 3584.40 € TTC

ARTICLE DEUX :

La présente décision sera inscrite au registre des délibérations du Conseil Municipal et un extrait en sera affiché à la porte de la Mairie.

Expédition en sera adressée à Monsieur le Sous-Préfet.

ARTICLE TROIS : La présente décision pourra faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal compétent. Le délai d'action est de deux mois à compter de la notification de la présente décision.

INFORMATIONS ET QUESTIONS DIVERSES

| DATE | OBJET |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Mardi 13 octobre 2015 à 20h00 | Réunion publique PLU |
| Jeudi 5 novembre 2015 à 20h00 | Conseil Municipal |

Séance levée à 21h50

**Le Maire,
Frédéric MUGNIER**