

Offre Ref : 400562

Commune en pleine expansion  
Membre de la Communauté de Communes du Genevois

## PLACIER REGISSEUR MARCHE HEBDOMADAIRE

Date de publication : 24/10/2017

Date limite de candidature : 20/11/2017

Date prévue du recrutement : 01/01/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE  
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

## MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Le placier régisseur intervient pendant le marché hebdomadaire du dimanche (environ 50 commerçants), la foire annuelle et la manifestation "Made in chez moi".  
Ses missions sont les suivantes :

- accueillir les commerçants, attribuer des places aux commerçants passagers (non abonnés) et contrôler leur situation administrative,
- surveiller l'installation des commerçants selon le plan du marché et le règlement en vigueur,
- percevoir et gérer les droits de place, sous le contrôle du Trésor public,
- s'assurer du bon déroulement des séances du marché et veiller à la libération des emplacements dans les conditions définies au règlement du marché (consignes de propreté),
- participer à l'établissement du plan et du règlement du marché, en collaboration avec les adjoints au Maire en charge du marché,
- Procéder au déplacement des plots anti-intrusion avant l'ouverture et après la fermeture du marché à l'aide d'un engin de chantier,
- Assurer le nettoyage du parking, après la clôture du marché,

Contexte et environnement :

- contraintes climatiques : travail en extérieur par tous les temps,
- horaires de travail habituels le dimanche (6h-12h / 13h30-16h30), présence exceptionnelle en cas de manifestation publique les jours fériés, samedi et dimanche.
- L'autorisation d'exercer les missions de régisseur de recettes découle d'une enquête préalable du Trésor Public

Profil recherché : Aptitude à se former à la réglementation (règlement du marché),  
Bonne aptitude au calcul mental (aisance avec les chiffres),  
Utilisation de l'outil informatique,  
Permis B exigé,  
Permis poids lourds souhaité,  
CACES catégorie 4 (tracto-pelle) souhaité,  
Rigueur, sérieux, ponctualité, maîtrise de soi (aptitude à gérer les situations difficiles et les conflits),  
Devoir d'honnêteté, d'intégrité, et de distance (particulièrement dans la relation avec tous les commerçants),

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : VALLEIRY

Temps de travail : Tps Non Complet : 9 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Fonctions d'encadrement : 0 agent

## AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

MAIRIE DE VALLEIRY  
2 ROUTE DE BELLEGARDE  
BP 18  
74520 VALLEIRY CEDEX

Informations complémentaires : Les candidatures (lettre + CV) sont à adresser à l'attention de M. le Maire par courrier ou par mail à l'adresse suivante : [contact@valleiry.fr](mailto:contact@valleiry.fr)

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.