



## RÉUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 14 MARS 2024

Tél. : 04 50 04 30 29 – Fax : 04 50 04 27 02

Courriel : [contact@valleiry.fr](mailto:contact@valleiry.fr)

### PROCÈS-VERBAL

L'an deux mil vingt-quatre, le quatorze mars, le Conseil Municipal de la Commune de VALLEIRY, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, au salon d'honneur de la mairie, sous la présidence de M. Alban MAGNIN, Maire.

Nombre de conseillers municipaux en exercice :	27
Nombre de conseillers municipaux présents :	19
Nombre de conseillers municipaux votants :	25
Date de convocation du Conseil Municipal :	08/03/2024

**PRÉSENTS** : M. Alban MAGNIN, Maire, Mmes Hélène ANSELME, Virginie LACAS, M. François FAVRE, Mme Christine NICOLET-DIT-FELIX, MM. Pierre HACQUIN, Amar AYEB, Adjoint, Mmes Renée RICHARD, Corinne DURAND, MM. Emmanuel SOGNO, Sébastien BURETTE, Frédéric BARANSKI, Mmes Alexandra DALLIERE, Elisabeth DEAL, M. Jean-Yves LE VEN, Mme Elodie POIRIER, MM. Henri VIDAL, Pascal GRIBOUVAL, Jean FEIREISEN, Conseillers Municipaux.

**POUVOIRS** : Mme Giovanna VANDONI à M. François FAVRE  
M. Clément VILLEMAGNE à Mme Elisabeth DEAL  
Mme Isabelle MERCIER à M. Amar AYEB  
Mme Anna FRANCHI à Mme Elodie POIRIER  
Mme Marie-Noëlle BOURQUIN à M. Henri VIDAL  
M. David EXCOFFIER à M. Alban MAGNIN

**ABSENTS** : M. Alain CHAMOT  
M. Michel PIERREL

Mme Corinne DURAND est élue secrétaire de séance.

### DÉLIBÉRATIONS

#### INSTITUTIONS ET VIE POLITIQUE

#### 1. FONCTIONNEMENT DES ASSEMBLEES (5.2) - *Approbation du procès-verbal de la séance du 18 janvier 2024*

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 2121-23 ;

**CONSIDÉRANT** le Conseil Municipal réuni en date du 18 janvier 2024 ;

Monsieur le Maire propose l'approbation du procès-verbal de cette séance dont chaque Conseiller Municipal a été destinataire.

#### **DECISION**

Après exposé et en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL,  
A L'UNANIMITÉ**

- **APPROUVE** le procès-verbal de la réunion du conseil municipal du 18 janvier 2024.

**2. EXERCICE DES MANDATS SPECIAUX (5.6.) – Autorisation à deux conseillères municipales de se rendre à Paris avec le CME et à une conseillère municipale de se rendre à Avignon pour de la prospection culturelle**

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L2123-18 du CGCT relatif aux mandats spéciaux des élus ;

**CONSIDERANT** le voyage des élèves du conseil municipal des enfants prévu à Paris le mardi 14 mai 2024,

**CONSIDERANT** les dates du festival d'Avignon auquel Mme Christine NICOLET propose de se rendre avec la Directrice du Pôle Jeunesse / Culture afin de réaliser de la prospection culturelle ;

**DÉCISION,**

Après exposé et en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL,  
A L'UNANIMITÉ**

- **APPROUVE** l'exposé du Maire,
- **AUTORISE** Madame Christine NICOLET et Madame Alexandra DALLIERE à se rendre à Paris en accompagnement des élèves du CME le mardi 14 mai ;
- **AUTORISE** Madame Christine NICOLET à se rendre au festival d'Avignon pour de la prospection culturelle du mercredi 10 au vendredi 12 juillet 2024.
- **INSCRIT** la dépense correspondante au budget.

<b>DOMAINE ET PATRIMOINE</b>
------------------------------

**3. LOCATIONS (3.3.1) – Convention d'occupation précaire – Maison située 101 route de Saint-Julien-En-Genevois**

En date du 18 décembre 2023, l'Etablissement Public Foncier de la Haute-Savoie (EPF74) a acquis, pour le compte de la Commune de VALLEIRY, un ensemble immobilier, composé d'une villa, et de bâtiments à usage d'ateliers artisanaux sans activité. Stratégiquement situé, ce bien permet une maîtrise du développement du quartier gare dans lequel s'inscrit cette propriété. Le quartier fait l'objet d'une OAP prévoyant la création de logements notamment aidés, en renouvellement urbain. Par convention en date du 24-10-2023, l'EPF 74 et la Collectivité ont fixé les modalités d'intervention et de portage du bien pour une durée de 25 ans.

Le temps du portage, la maison d'habitation peut trouver un usage de logement d'atterrissage ou de dépannage.

Etant précisé que la Commune sera définitivement propriétaire du bien au plus tard en décembre 2048.

Dans cette attente, la Commune est autorisée, par convention en date du 26 février 2024, à gérer ce bien à la place de l'EPF 74.

*Monsieur Alban MAGNIN précise que la maison est réservée à la location pour une famille de VERS. La location se fera directement via la mairie tandis que les garages seront loués via l'agence ORPI. Le montant de la location des garages et de la maison couvre le portage de l'EPF.*

*Madame Isabelle JEURGEN ajoute que l'un des garages sera loué entre 150 € et 200 €, un autre aux alentours de 100 € et l'ancien atelier entre 700 € et 800 € (loué comme garage).*

## **DECISION**

Après exposé et en avoir délibéré,

### **LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITÉ**

- **APPROUVE** l'exposé du Maire,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à conclure une convention d'occupation précaire de la maison acquise par l'EPF pour le compte de la commune de VALLEIRY sise 101 route de Saint-Julien-En-Genevois, aux conditions suivantes :

La mise à disposition du bien au profit de l'occupant est effectuée pour lui rendre service et ne saurait en aucun cas être la cause d'un retard dans l'aménagement envisagé par la collectivité.

#### **1 - DESIGNATION**

Sur le territoire de la Commune de VALLEIRY (74), une maison d'habitation d'environ 120 m<sup>2</sup> comprenant sur 3 niveaux (salon, salle à manger, une cuisine, trois chambres, trois bureaux, un dressing, deux salles d'eau et des caves au sous-sol).

L'ensemble édifié sur les parcelles suivantes :

Adresse	Référence cadastrale	Surface de la parcelle
Valleiry	A 2230	36 m <sup>2</sup>
101 Route de Saint-Julien	A 2570	634 m <sup>2</sup>
101 Route de Saint-Julien	A 4518	572 m <sup>d</sup>

#### **2 - DESTINATION**

Le bien mis à disposition est à usage exclusif d'habitation, l'occupant ne pourra y exercer aucune activité industrielle, commerciale ni même libérale.

#### **3 - DUREE**

Cette convention d'occupation précaire est consentie pour une durée d'**UN AN**, à compter de sa signature.

A l'expiration de cette période, la présente convention se renouvellera d'année en année par **tacite reconduction** sauf lorsque le propriétaire ou la collectivité manifesterà le besoin de récupérer le bien en vue de son affectation définitive, tout en respectant le délai de préavis de 3 mois au moins avant la date d'expiration normale de la convention.

L'occupant reconnaît avoir été parfaitement informé, dès avant ce jour, qu'une convention a été signée entre l'Etablissement Public Foncier de la Haute-Savoie (propriétaire) et la Commune de VALLEIRY.

Aux termes de cette convention la Commune de VALLEIRY doit acquérir le bien objet des présentes à l'Etablissement Public Foncier de la Haute-Savoie.

#### **4 - REDEVANCE-INDEMNITE D'OCCUPATION**

L'occupant est admis dans les lieux en qualité d'occupant précaire ; à ce titre il devra verser :

- Une **redevance mensuelle hors charge de 850,00 € (huit cent cinquante euros)**

#### **CAUTION SOLIDAIRE :**

Il est précisé qu'une personne morale ou physique devra se porter **caution solidaire** de l'occupant,

Débiteur, à titre de garantie des redevances et de l'entière exécution de toutes les charges, clauses et conditions des présentes.

#### **5 - DEPOT DE GARANTIE**

Le jour de l'entrée dans les lieux, l'occupant devra verser un dépôt de garantie d'un montant équivalent au paiement de 1 mois de redevance hors-charges, soit : **850,00 € (huit cent cinquante euros)**. Ce dépôt de garantie sera remboursé à l'occupant dans un délai maximum de **2 mois** suivant son départ effectif ; déduction faite des sommes dues au propriétaire.

#### **6 - REVISION DE LA REDEVANCE**

Il est précisé que la redevance ci-dessus fixée sera réévaluée en fonction des variations de l'Indice de référence des loyers (IRL), sans qu'il soit nécessaire de procéder à une quelconque notification. Cette augmentation aura lieu tous les ans à la date anniversaire de la convention.

#### **7 - CONDITIONS D'OCCUPATION**

- L'occupant devra **obligatoirement** souscrire une assurance contre les risques liés à l'occupation et le recours des voisins. L'occupant devra justifier de l'existence de cette assurance à l'entrée dans les lieux et à chaque date anniversaire ou sur toute réquisition du propriétaire.
- L'occupant devra souscrire à son nom un contrat :
  - Au près d'un fournisseur d'énergie pour l'électricité,
  - Au près du service des eaux dont dépend la commune.
- L'occupant et les siens useront paisiblement des lieux, conformément à leur destination.
- L'occupant veillera à déclarer à son assureur tout sinistre survenu dans les lieux occupés. Il en informera en même temps le propriétaire ; il sera tenu responsable de tout défaut de déclaration en temps utile.
- L'occupant s'engage à ne demander aucune réfection, aucune réparation, ni aucun aménagement au propriétaire. En outre, toute modification des biens immobiliers ci-avants désignés ne pourra être effectuée qu'après accord préalable et écrit du propriétaire sous peine de remise en état les lieux aux frais de l'occupant.
- Toutefois, le propriétaire ne pourra s'opposer aux aménagements réalisés par l'occupant, ne constituant pas une transformation des lieux occupés. Ces aménagements resteront, en fin d'occupation, de quelque manière et à quelque époque que cela arrive, la propriété du propriétaire et ne donneront lieu à aucune indemnité.
- L'occupant déclare bien connaître le bien objet de la présente convention et l'accepte, dans l'état où il se trouve, le jour de l'entrée en jouissance, ceci constaté par un état des lieux établi contradictoirement.

L'occupant s'engage à :

- Entretien le bien de façon régulière et soignée ;
- Répondre des dégradations ou des pertes survenues pendant toute la durée de la convention ;
- Prendre à sa charge l'entretien courant du logement et des équipements, les menues réparations et l'ensemble des réparations lui incombant ;
- Ne pas sous-louer, céder ou prêter le bien même temporairement ;
- Laisser exécuter, sans indemnité, tous travaux nécessaires à la remise en état ou à l'amélioration des lieux ;
- Laisser visiter le logement en cas de nouvelle location ;
- Satisfaire toutes les charges dont les locataires sont habituellement tenus.
- Entretien les extérieurs de façon régulière et soignée (nettoyage et entretien du sol, taille des végétaux). En cas de non-respect, le propriétaire fera appel à une entreprise confirmée et facturera le coût d'entretien à l'occupant.

#### **8 - CHARGES**

L'occupant s'engage à régler les charges liées à l'occupation, à savoir :

- Eau  Fioul  Electricité  Taxe OM  Toutes taxes et charges liées à l'occupation
- Entretien annuel chaudière

## **9 - LIBERATION DES LIEUX**

Il est entendu que l'occupant pourra, à tout moment, résilier cette convention d'occupation précaire moyennant un **préavis de 1 mois**, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Lorsque le propriétaire donne congé à l'occupant, moyennant un **préavis de 3 mois**, par lettre recommandée avec accusé de réception, ce dernier devra libérer les lieux et le remettre à la libre disposition du propriétaire à la date notifiée dans le préavis.

En cas de retard dans la libération des lieux, l'occupant devra verser à titre de pénalité, une indemnité de 30,00 € (trente euros) par jour calendaire de retard, à compter de l'échéance du préavis et jusqu'à la libération effective dûment constatée.

## **10 – CLAUSE RESOLUTOIRE**

La présente convention sera résiliée immédiatement et de plein droit dans les cas suivants :

- A défaut de paiement de tout ou partie de la redevance et/ou des charges et un mois après commandement de payer demeuré infructueux,
- A défaut de souscription par l'occupant d'une assurance prévue à l'article 7 de la présente convention un mois après commandement demeuré infructueux.

Le propriétaire pourra, dans le cas où l'occupant ne quitterait pas les lieux, l'y contraindre par simple ordonnance de référé.

<b>FONCTION PUBLIQUE</b>
--------------------------

#### **4. PERSONNEL TITULAIRES ET STAGIAIRES AUTRES DELIBERATIONS (4.1.2.) – *Organisation de la prise en charge du compte personnel de formation (CPF) :***

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** le Code Général de la Fonction Publique, notamment ses articles L422-8 à L422-19,

**Vu** la Loi n° 84-594 du 12 juillet 1984 relative à la formation des agents de la fonction publique territoriale et complétant la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

**Vu** la Loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique,

**Vu** l'Ordonnance n° 2017-53 du 19 janvier 2017 portant diverses dispositions relatives au compte personnel d'activité, à la formation, à la santé et à la sécurité au travail dans la fonction publique,

**Vu** le Décret n°2016-1997 du 30 décembre 2016 relatif au compte personnel de formation des salariés de droit privé employés dans les collectivités territoriales,

**Vu** le Décret n° 2017-928 du 6 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie, notamment son article 9,

**Vu** le Décret n°2019-1392 du 17 décembre 2019 modifiant le décret n° 2017-928 du 6 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie,

**Vu** la Circulaire du ministère de la Fonction Publique RDFS1713973C du 10 mai 2017 relative aux modalités de mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique,

**Vu** l'avis du Comité Social Territorial en date du 6 février 2024,

**Considérant que :** Le compte personnel de formation (CPF) compose avec le compte d'engagement citoyen (CEC) le compte personnel d'activité (CPA). Dans le cadre du CPF, tout agent peut demander à bénéficier d'une formation avec prise en charge des frais pédagogiques et des frais de déplacement de la formation.

L'utilisation du compte personnel de formation peut porter sur toute action de formation ayant pour objet l'acquisition d'un diplôme, d'un titre, d'un certificat de qualification professionnelle ou le développement des compétences nécessaires à la mise en œuvre d'un projet d'évolution professionnelle, ainsi que les actions de préparation aux concours et examens et éventuellement un temps de préparation personnelle.

Il appartient à l'organe délibérant, conformément aux dispositions réglementaires énoncées ci-dessus, de déterminer par délibération, les modalités de prise en charge du compte personnel de formation, notamment son plafond.

Pierre Hacquin, adjoint en charge des ressources humaines et de la sécurité rappelle le processus d'élaboration de cette délibération et propose à l'assemblée les modalités suivantes :

Les demandes de CPF sont examinées par l'autorité territoriale chaque année à l'aide du formulaire de demande en donnant une priorité aux actions suivantes (*ces formations ne sont pas hiérarchisées les unes par rapport aux autres*) :

- Formation dans le cadre d'une prévention d'un risque d'inaptitude physique confirmé par le médecin de prévention
- Formation à la validation des acquis de l'expérience (VAE) par un diplôme, un titre ou une certification inscrite au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)
- Formation de préparation aux concours et examens

L'autorité territoriale ne peut s'opposer, qu'au vu des nécessités de service, à une demande de formation relevant du socle de connaissances et de compétences, sollicité par un agent de catégorie C n'ayant pas de diplôme professionnel de niveau V ou de diplôme de niveau supérieur, ainsi, seul un report du suivi de cette formation sur l'année suivante est autorisé.

Concernant les frais pédagogiques, un **plafond annuel** correspondant à **50% de la cotisation CNFPT de l'année N-1** est institué pour l'ensemble de la collectivité avec **un montant annuel maximum par agent de 1 000 €**, à l'exception des formations relevant du socle de connaissances et compétences mentionné à l'article L.6121-2 du code du travail, qui pourront donner lieu à une prise en charge intégrale.

**Les frais de déplacement ne sont pas pris en charge.**

En cas de constat d'**absence** de suivi de tout ou partie de la formation sans motif valable, l'agent doit **rembourser les frais avancés** par la collectivité.

*Madame Hélène ANSELME demande si l'on peut donner son avis sur le choix de formation.*

*Monsieur Pierre HACQUIN répond qu'il y a des critères formels sur les formations donc il n'y a pas d'avis à donner mais cela doit être une formation diplômante.*

*Monsieur Emmanuel SOGNO souhaite savoir si l'on peut refuser une demande.*

*Monsieur Frédéric JACOB répond que cela est possible.*

*Madame Isabelle JEURGEN rappelle qu'il existe plusieurs types de formations, notamment des formations obligatoires, prises en charge par le CNFPT et que le CPF correspond à une démarche volontaire d'un agent cherchant plutôt à se réorienter (problèmes de santé ou autres raisons). Dans tous les cas leur dossier est analysé et passe en commission afin de connaître leurs vraies motivations.*

*Monsieur Pierre HACQUIN ajoute que le compte CPF est alimenté en heures et est plafonné à 120 heures, soit jusqu'à 6 ans de service.*

*Monsieur Frédéric JACOB précise qu'à ce jour aucun agent n'a fait de demande et qu'une commission sera réunie tous les ans pour étudier les formations sollicitées par chacun.*

## **DÉCISION**

Après exposé et en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL,  
A L'UNANIMITÉ**

- **APPROUVE** les modalités d'organisation de la prise en charge du compte personnel de formation telles qu'exposées ;
- **INSCRIVE** au budget les crédits correspondants ;
- **CHARGE** l'autorité territoriale de veiller à la bonne exécution de cette délibération, qui prend effet à partir du **1<sup>er</sup> avril 2024** ;
- **PRECISE** que sauf disposition expresse de l'assemblée délibérante prise sur un nouvel avis du Comité Social Territorial compétent, ces dispositions seront reconduites tacitement chaque année.

**5. REGIME INDEMNITAIRES – INDEMNITES ET PRIMES (4.5.1.) – instauration d'une prime pouvoir d'achat exceptionnelle :**

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** le Code Général de la Fonction Publique, et notamment l'article L712-1,

**Vu** le décret n°2023-1006 du 31 octobre 2023 portant création d'une prime de pouvoir d'achat exceptionnelle pour certains agents publics de la fonction publique territoriale,

**Vu** l'avis préalable du Comité Social Territorial en date du 6 février 2024,

**Considérant que** les employeurs territoriaux ont la possibilité d'instaurer, au bénéfice de certains agents publics, une prime de pouvoir d'achat exceptionnelle forfaitaire,

**Considérant que** l'employeur territorial qui verse, le cas échéant, cette prime est celui qui emploie et rémunère l'agent au 30 juin 2023,

**Considérant que** le montant de cette prime est réduit à proportion de la quotité de travail et de la durée d'emploi sur la période du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023,

**Considérant que** les agents suivants sont exclus du bénéfice de cette prime :

- Les agents n'ayant pas la qualité d'agents publics, par exemple : agents contractuels de droit privé, apprentis, vacataires ;
- Les agents publics non rémunérés au 30 juin 2023, par exemple : les agents publics en congé parental ou en disponibilité à cette date ;
- Les agents publics éligibles, en qualité de salariés, à la prime de partage de la valeur en application de l'article 1<sup>er</sup> de la loi n°2022-1158 du 16 août 2022 portant mesures d'urgence pour la protection du pouvoir d'achat ;
- Les élèves et étudiants en formation en milieu professionnel ou en stage avec lesquels les employeurs territoriaux sont liés par une convention de stage dans les conditions prévues au deuxième alinéa de l'article L124-1 du code de l'éducation ;
- Les agents publics ayant perçu la prime de pouvoir d'achat exceptionnelle des agents civils de la fonction publique de l'État, de la fonction publique hospitalière et des militaires ;

**Pierre HACQUIN, adjoint aux ressources humaines et à la sécurité propose de maintenir le barème maximum pour l'ensemble des tranches.**

*Monsieur Alban MAGNIN informe que cette prime est exceptionnelle et versée 1 seule fois. Elle n'est pas obligatoire. Elle sera versée en fonction du salaire et au prorata du temps de travail. Plus le salaire est haut, plus la prime sera réduite.*

*Madame Alexandra DALIERE demande quel est le coût pour la collectivité.*

*Monsieur Pierre HACQUIN répond : 24 000 €.*

*Monsieur Pascal GRIBOUVAL souhaite connaître le nombre de personnes concernées.*

*Monsieur Frédérick JACOB répond que tous les agents pourront bénéficier de cette prime soit 62 au total. Seuls 4 agents en seront exclus.*

**DÉCISION**

Après exposé et en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL,  
A L'UNANIMITE**

- **INSTAURE** une prime de pouvoir d'achat exceptionnelle forfaitaire au bénéfice des agents publics suivants :

Les agents stagiaires, titulaires et contractuels de droit public remplissant les 3 conditions cumulatives ci-après :

1. Avoir été nommés ou recrutés par un employeur territorial à une date d'effet antérieure au 1<sup>er</sup> janvier 2023 ;
2. Être employés et rémunérés par un employeur territorial au 30 juin 2023 ;
3. Avoir perçu une rémunération brute telle que définie aux articles 3 et 6 du décret n°2023-1006 susvisé, inférieure ou égale à 39 000 euros au titre de la période courant du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023.

Pour les fonctionnaires titulaires d'une autre fonction publique en détachement au sein de la fonction publique territoriale, ces conditions sont examinées en tenant compte de l'ancienneté acquise dans l'ensemble de la fonction publique.

- **FIXE** ainsi, pour chaque niveau de rémunération défini par le barème réglementaire, le montant de cette prime :

Rémunération brute perçue du 1 <sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023	Montant forfaitaire de la prime de pouvoir d'achat
Inférieure ou égale à 23 700 €	800 €
Supérieure à 23 700 € et inférieure ou égale à 27 300 €	700 €
Supérieure à 27 300 € et inférieure ou égale à 29 160 €	600 €
Supérieure à 29 160 € et inférieure ou égale à 30 840 €	500 €
Supérieure à 30 840 € et inférieure ou égale à 32 280 €	400 €
Supérieure à 32 280 € et inférieure ou égale à 33 600 €	350 €
Supérieure à 33 600 € et inférieure ou égale à 39 000 €	300 €

- **VERSE** cette prime en une seule fraction avant le 30 juin 2024 ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à mandater les dépenses nécessaires au versement de ladite prime ;
- **PRECISE** que les crédits seront prévus au budget 2024.

**FINANCES**

**6. DECISIONS BUDGETAIRES (7.1.) – Mise en place d'un budget autonome pour le centre communal d'action sociale (CCAS) de Valleiry.**

Madame Virginie LACAS, Adjointe aux finances, précise que le comptable public a constaté que depuis plusieurs années, les recettes de fonctionnement du CCAS sont supérieures à 30 000 €.

Le décret 87-130 du 26 février 1987 relatif à la comptabilité des centres communaux et intercommunaux d'action sociale et des caisses des écoles rend obligatoire la tenue d'une comptabilité autonome pour les CCAS dont les recettes de fonctionnement annuelles excèdent le seuil de 30 489,80 €.

Afin de régulariser cette situation, il est proposé au Conseil Municipal d'approuver l'autonomie



financière du budget du CCAS de Valleiry avec prise d'effet au 1er janvier 2024.

## DÉCISION

Après exposé et en avoir délibéré,

### LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITÉ

- **APPROUVE** l'autonomie financière du budget du CCAS qui interviendra au 1er janvier 2024.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à réaliser les démarches nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération et à signer tout document correspondant.

## 7. DÉCISIONS BUDGÉTAIRES (7.1.6) – *Présentation du rapport d'orientation budgétaire 2024*

Madame Virginie Lacas rapporteur, présente le rapport sur la base duquel se tient le débat d'orientation budgétaire 2024.

*Madame Hélène ANSELME se questionne sur la fiscalité concernant les résidences secondaires et souhaite savoir si une augmentation de plus de 5 % est possible.*

*Monsieur Frédéric JACOB explique qu'il existe un lien entre la taxe foncière et la taxe d'habitation et qu'actuellement, il est impossible de mettre une majoration sur les résidences secondaires, sur notre territoire.*

*Monsieur Pascal GRIBOUVAL demande la différence entre les airbnb et les résidences secondaires au niveau de la taxation.*

*Monsieur Frédéric JACOB indique que c'est similaire.*

Après exposé et en avoir délibéré,

### LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITÉ

- **PREND** acte de la tenue du débat d'orientation budgétaire sur la base du rapport présenté.

## 8. AUTRES CONTRIBUTIONS BUDGÉTAIRES ET PARTICIPATIONS (7.6.3.) – *Convention de participation financière pour les frais de fonctionnement entre le SIVU Beaupré et la commune de Valleiry*

Monsieur le Maire, rapporteur, fait l'exposé suivant :

L'école Beaupré dispose d'une unité localisée pour l'inclusion scolaire (ULIS) permettant d'accueillir les enfants en situation de handicap des communes de Beaumont, Présilly et des communes voisines, conformément aux dispositions du Code de l'éducation.

Comme la réglementation le permet, les communes de domiciliation des familles concernées peuvent participer aux charges de fonctionnement de l'école Beaupré, sur la base des dépenses réelles en fin d'année scolaire et au prorata du nombre d'élèves scolarisés en classe ULIS.

*Monsieur Frédéric BARANSKI demande la classe de cet enfant.*

*Madame Hélène ANSELME indique qu'il est actuellement en primaire et que les classes ULIS n'existe pas en maternelle.*

## DÉCISION

Après exposé et en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL,  
A L'UNANIMITÉ**

- **APPROUVE** le principe de participation de la commune aux frais de fonctionnement définis par le SIVU Beaupré.
- **AUTORISE** monsieur le Maire à signer la convention de participation financière aux frais de fonctionnement de l'unité localisée pour l'inclusion scolaire.

**9. ENVIRONNEMENT (8.8) - TRANSITION ENERGETIQUE – Identification de zones d'accélération favorable à l'accueil des installations ENR dans le cadre de la loi relative à l'accélération de la production d'énergies renouvelables**

VU le code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n°2023-175 du 10 mars 2023 relative à l'accélération de la production d'énergies renouvelables, et particulièrement son article 15 codifié à l'article L141-5-3 du code de l'énergie ;  
VU le décret n° 2020-456 du 21 avril 2020 relatif à la programmation pluriannuelle de l'énergie ;

VU le Plan Climat Air Energie Territorial de la communauté de communes du Genevois.

VU la délibération du Conseil Municipal n° 2023-72, en date du 9 novembre 2022, relative aux modalités de concertation portant sur les zones d'accélération pour le développement des énergies renouvelables ;

VU le bilan de la concertation du public réalisée du 18/01/2024 au 8/02/2024 ;

**Rapport :**

Le Maire expose au Conseil Municipal que la loi n° 2023-175 du 10 mars 2023 relative à l'accélération de la production d'énergies renouvelables, dite loi APER, vise à accélérer et simplifier les projets d'implantation de producteurs d'énergie et à répondre à l'enjeu de l'acceptabilité locale. Son article 15 demande aux communes de définir, par délibération du Conseil Municipal, après concertation du public selon des modalités qu'elles déterminent librement, des zones d'accélération où elles souhaitent prioritairement voir des projets d'énergies renouvelables s'implanter (zones d'accélération pour l'implantation d'installations terrestres de production d'énergies renouvelables, ainsi que de leurs ouvrages connexes, ZAEnR). Pour les porteurs de projet, cela donne un signal clair les incitant à implanter leurs projets en ZAEnR, dans la mesure où un projet situé en ZAEnR a fait l'objet d'une première concertation et qu'il pourra également bénéficier d'avantages financiers. Ces ZAENR peuvent concerner toutes les énergies renouvelables (ENR). Elles sont définies, pour chaque catégorie de sources et de types d'installation de production d'ENR, en tenant compte de la nécessaire diversification des ENR, des potentiels du territoire concerné et de la puissance d'ENR déjà installée (article L141-5-3 du code de l'énergie).

**Le rapporteur précise que :**

- Ces zones d'accélération ne sont pas des zones exclusives. Des projets pourront être autorisés en dehors. A contrario, elles ne figent pas des secteurs et ne dispensent pas les porteurs de projet des autorisations réglementaires et administratives usuelles.
- L'enjeu est que ces zones soient suffisamment grandes pour atteindre les objectifs énergétiques fixés aux différents niveaux (national, régional, local...) ;
- La commune a l'obligation de transmettre la délibération relative aux zones d'accélération au référent préfectoral aux énergies renouvelables, à l'EPCI dont il est membre afin qu'un débat au sein de l'organe délibérant de l'EPCI sur la cohérence des zones par rapport au projet de territoire de l'EPCI soit organisé ;

**M. le Maire fait le bilan de la concertation de la population :**

- Afin de respecter son obligation de concertation du public, la commune de Valleiry a mis à disposition sur son site internet des liens vers les cartographies permettant d'appréhender de la

manière la plus exhaustive possible le potentiel de développement des énergies renouvelables sur le territoire.

Plusieurs guides utilisateurs ont été créés afin de faciliter la prise en main de ces outils.

Une période de concertation a été ouverte du 18/01/2024 au 08/02/2024. Durant cette période, le public a eu l'opportunité de faire connaître ses observations :

- sur la page Facebook de la commune,
  - Par voie électronique à l'adresse [amenagement@valleiry.fr](mailto:amenagement@valleiry.fr)
- Le bilan de la concertation, est réalisé dans le tableau ci-après :

Nombre de participants	Nombre d'observations
31	0
<b>Bilan :</b> Aucune observation n'a été émise ni communiquée, Aucune demande de renseignements n'a été enregistrée	

**Compte tenu de ces éléments, le rapporteur expose :**

Les ZAEnR proposées après la concertation sont les suivantes :

- **Pour l'éolien :**
  - Non pertinent
- **Pour le solaire photovoltaïque sur bâtiments :**
  - Les zones U et AU du PLU, présentées sur la carte en annexe
  - Les sites identifiés sur la carte en annexe :
    - Ecole primaire
    - Espace Albert Fol
    - Bâtiment « Logidis »
    - Future école maternelle
- **Pour le solaire photovoltaïque / ombrière de parking :**
  - Parking de la Gare
  - Parking Albert Fol
  - Parking Carrefour Market
  - Parking aire ATMB Valleiry Nord
- **Pour le solaire photovoltaïque au sol :**
  - Pas de site pertinent identifié
- **Pour la méthanisation :**
  - Pas de site pertinent identifié
- **Pour l'hydroélectricité :**
  - Non pertinent
- **Pour la géothermie :**
  - Toute la commune
- **Pour le bois-énergie :**
  - Toute la commune
- **Pour l'agrivoltaïsme :**
  - Toutes les parcelles agricoles en zone A du PLU à l'exception des zones As, présentées sur la carte en annexe

M. le Maire propose donc au conseil municipal d'émettre un avis favorable aux ZAENR proposées ci-dessus.

**DÉCISION**

Après exposé et en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL,  
A L'UNANIMITE**



**ANNEXE 2**  
**VALLEIRY - CARTOGRAPHIE ZAE nR**  
**solaire photovoltaïque sur bâtiments et ombrières de parking**



**DECISIONS**

- 1. DECISION N°2024-01 - Validation offre de prestation représentation du spectacle « Les Vilains Petits ».**  
Signature de l'offre de la Compagnie Figure, 2 rue Royale 74000 Annecy, représenté par Brigitte PERRIN en sa qualité de présidente pour l'organisation du spectacle « Les Vilains Petits » le 12 janvier 2024.  
Le montant total forfaitaire pour la représentation s'élève à 2080€ (Deux mille deux quatre-vingts euros) TTC.
  
- 2. DECISION N°2024-02 – Validation offre de prestation représentation du concert « Musique Napolitaine ».**

Signature de l'offre de la Compagnie Grain de Scène, 15 boulevard du Pont d'Arve 1205 Genève représentée par Larissa Rosanoff pour l'organisation du concert « Musique Napolitaine » le 09 février 2024.

Le montant total forfaitaire pour la représentation s'élève à 1550€ (Mille cent cinquante euros) TTC.

**3. DECISION N°2024-03 – Validation offre de prestation représentation du concert « La Fée du Sureau ».**

Signature de l'offre de la Compagnie A Tire d'Aile, 43 rue Henri Bordier 1203 Genève représentée par Sara Boesch pour l'organisation du concert « La Fée du Sureau » le dimanche 3 mars 2024.

Le montant total forfaitaire pour la représentation s'élève à 1100€ (Mille cent euros) TTC.

**4. DECISION N°2024-04 – validation de l'offre SAS EQUATERRE pour réaliser les études géotechniques nécessaires à la construction d'une école maternelle à la Prairie sous Village – investigations complémentaires**

Signature de l'offre de la société « SAS EQUATERRE » sise 6, rue de l'Euro – MEYTHET - 74960 ANNECY, et relative à des investigations complémentaires aux études géotechniques – missions G2 AVP et G2 PRO - nécessaires à la construction d'une école maternelle à la Prairie sous Village,

pour un montant de 2.030,00 € HT, soit **2.436,00 € TTC.**

**5. DECISION N°2024-05 – Attribution des marchés de travaux d'extension de la cantine scolaire**

- **Considérant** qu'il ressort de l'analyse des offres que les offres économiquement les plus avantageuses au regard des critères énoncés dans le règlement de la consultation et qu'il convient de retenir sont les suivantes :

LOTS	N° OFFRE	ENTREPRISE	ADRESSE	MONTANT HT	MONTANT TTC
Lot N°01					
DEMOLITION - GROS-OEUVRE AMENAGEMENTS EXTERIEURS	7	MONTESSUIT	74 - GAILLARD	108 000,00 €	129 600,00 €
Lot N°02					
CHARPENTE - BARDAGE	19	RACINEO	43 - MONISTROL SUR LOIRE	80 000,00 €	96 000,00 €
Lot N°03					
ETANCHEITE	11	AMP ETANCHEITE	74 - LA TOUR	38 790,00 €	46 548,00 €
Lot N°04					
MENUISERIES EXTERIEURES ALUMINIUM	4	ALU CONCEPT HABITAT	73 - AIX LES BAINS	22 800,00 €	26 130,00 €
Lot N°05					
MENUISERIES INTERIEURES BOIS		ALC MENUISERIE	01 - BRENS	15 901,00 €	19 081,20 €
Lot N°06					
PLATRERIE - PEINTURE	2	PONCET CONFORT DECOR	01 - CHATILLON EN MICHAÏLLE	36 084,81 €	41 965,20 €
Lot N°07					
CARRELAGE	9	CRC	73 - GRESY SUR AIX	24 791,77 €	29 750,12 €
Lot N°08					
FAUX-PLAFONDS	8	LA CEFLO	38 - AOSTE	4 272,00 €	5 126,00 €
Lot N°09					
CHAUFFAGE - VENTILATION - SANITAIRE	15	BENOIT GUYOT	74 - ST JULIEN EN GENEVOIS	45 944,41 €	55 133,29 €
Lot N°10					
ELECTRICITE - COURANTS FAIBLES	12	GRANDCHAMPS	74 - VULBENS	14 822,70 €	17 797,24 €
Lot N°11					
SERRURERIE	20	ALU CONCEPT HABITAT	73 - AIX LES BAINS	2 988,00 €	3 586,03 €
<b>PRESTATION SUPPLEMENTAIRE EVENTUELLE</b>					
Lot N°11					
SERRURERIE - Pare-soleil	20	ALU CONCEPT	73 - AIX LES BAINS	23 826,00 €	28 591,92 €
<b>Total Général en C</b>				<b>418 220,69 €</b>	<b>499 309,00 €</b>

**DECIDE**

De retenir les offres décrites ci-dessus.

**6. DECISION N°2024-06 – Validation de l'offre du cabinet CANEL GEOMETRE pour un complément topographique à la Prairie sous Village (projet école maternelle)**

Signature d'une offre avec le cabinet CANEL GEOMETRE sis 16, rue des Vieux Moulins 74160 St Julien en Genevois, relative à l'établissement d'un complément topographique à la Prairie sous Village

pour un total général de

- 1.196,00 € HT, soit 1.435.20,00 € TTC

**7. DECISION N°2024-07 – Attribution des marchés de travaux d’extension de la cantine scolaire**

**Considérant** que la décision n° DM2024-05 du 2 février 2024 comportait une erreur matérielle ;  
**Considérant** qu’il ressort de l’analyse des offres que les offres économiquement les plus avantageuses au regard des critères énoncés dans le règlement de la consultation et qu’il convient de retenir sont les suivantes :

LOTS		N° OFFRE	ENTREPRISES	ADRESSE	MONTANT HT	MONTANT TTC
Lot N°01	DEMOLITION - GROS-OEUVRE AMENAGEMENTS EXTERIEURS	7	MONTESSUIT	74 - GAILLARD	108 000,00 €	129 600,00 €
Lot N°02	CHARPENTE - BARDAGE	19	RACINEO	43 - MONISTROL SUR LOIRE	80 000,00 €	96 000,00 €
Lot N°03	ETANCHEITE	11	AMP ETANCHEITE	74 - LA TOUR	39 819,15 €	47 782,98 €
Lot N°04	MENUISERIES EXTERIEURES ALUMINIUM	4	ALU CONCEPT HABITAT	73 - AIX LES BAINS	22 800,00 €	27 360,00 €
Lot N°05	MENUISERIES INTERIEURES BOIS		ALC MENUISERIE	01 - BRENS	15 901,00 €	19 081,20 €
Lot N°06	PLATRERIE - PEINTURE	2	PONC ET CONFORT DECOR	01 - CHATILLON EN MICHAILLE	36 084,81 €	43 301,77 €
Lot N°07	CARRELAGE	9	CRC	73 - GRESY SUR AIX	24 791,77 €	29 750,12 €
Lot N°08	FAUX-PLAFONDS	8	LA CEFLO	38 - AOSTE	4 272,00 €	5 126,40 €
Lot N°09	CHAUFFAGE - VENTILATION - SANITAIRE	15	BENOIT GUYOT	74 - ST JULIEN EN GENEVOIS	45 944,41 €	55 133,29 €
Lot N°10	ELECTRICITE - COURANTS FAIBLES	12	GRANDCHAMPS	74 - VULBENS	14 822,70 €	17 787,24 €
Lot N°11	SERRURERIE	20	ALU CONCEPT HABITAT	73 - AIX LES BAINS	2 988,36 €	3 586,03 €
<b>PRESTATION SUPPLEMENTAIRE EVENTUELLE</b>						
Lot N°11	SERRURERIE - Pare-soleil	20	ALU CONCEPT	73 - AIX LES BAINS	23 826,60 €	28 591,92 €
<b>Total Général en €</b>					<b>419 250,80 €</b>	<b>503 100,96 €</b>

**DECIDE**

**ARTICLE UN :**

La présente décision annule et remplace la décision n° DM2024-05 du 2/02/2024.

**ARTICLE DEUX :**

Les offres décrites ci-dessus sont retenues pour un montant total de 419.250,80 € H.T. soit 503.100,96 € T.T.C.

**INFORMATIONS ET QUESTIONS DIVERSES**

*Madame Christine NICOLET-DIT-FELIX rappelle que la Saint-Patrick aura lieu vendredi 16 mars à l'espace Albert FOL.*

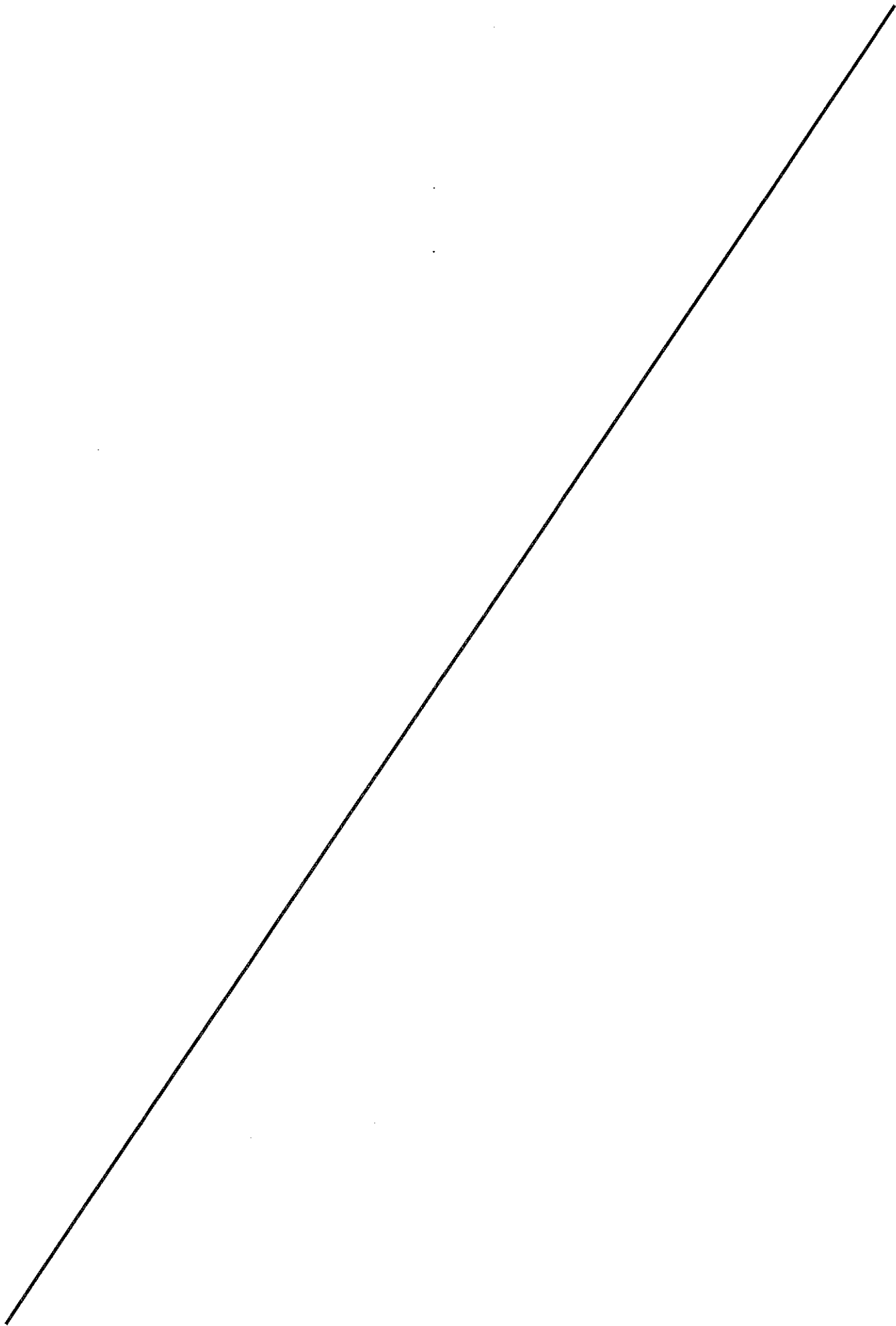
**La séance est levée à 20h12**

**Le Maire,  
Alban MAGNIN**



**Secrétaire de séance,  
Mme Corinne  
DURAND**





2 route de Bellegarde - BP 18 - 74520 VALLEIRY CEDEX  
Tel : 04.50.04.30.29 Fax : 04.50.04.27.02 Courriel : [contact@valleiry.fr](mailto:contact@valleiry.fr)